

**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	BAŞKANLIK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversitemizden ayrılan üniversite öğrencileri / mezunları için Transkript	Dilekçe	2 gün
2	Öğrenci Bilgi Sistemine Giriş Şifresi	E-posta/ dilekçe / şahsen başvuru	1 gün
3	İlgili Makama Yazısı	Dilekçe	2 gün
4	Kayıt Silme İşlemlerinin Tamamlanması	Kayıt silme başvurusunun yapıldığı akademik birimden yönetim kurulu kararının gelmesini müteakip	1 gün
5	Öğrenime Ara Verme/ İzinli Sayılma İşlemleri	İzinli sayılma başvurusunun yapıldığı akademik birimden yönetim kurulu kararının gelmesini müteakip	1 gün
6	Mezuniyet İşlemleri	Çevrimiçi (online) mezuniyet başvurusu	15 gün
7	Öğrenciliği Devam Eden Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Sistem üzerinden otomatik güncelleme yapılmayan öğrencilerin E-posta/ dilekçe / şahsen başvurusu	1 gün
8	Kredi Transferi İşlemleri	Kredi transferi başvurusunun yapıldığı akademik birimden yönetim kurulu kararının gelmesini müteakip	15 gün
9	Af İşlemleri	Affa ilişkin yasal düzenlemenin yapılmasını müteakip dilekçe	YÖK'ün belirleyeceği takvime göre
10	Diploma teslimi	1- Geçici mezuniyet belgesinin aslı 2-Vekil İçin Vekâletname	1 gün
11	Diplomasını Kaybedenlere Yeniden Belge Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Gazete ilanı 3- 3 adet fotoğraf 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Vekilin başvurusu gereken hallerde noter vekâletnamesi	15 gün
12	Maddi Hata İtirazlarına İlişkin Kararlarının Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi	Maddi hata sebebiyle itirazın yapıldığı akademik birimden yönetim kurulu kararının gelmesini müteakip	3 gün
13	Yatay Geçiş İşlemleri	Önlisan öğrencileri için Aralık, Lisans öğrencileri için ise Haziran ayı içerisinde <a href="http://www.ogris.gazi.edu.tr">http://www.ogris.gazi.edu.tr</a> adresinden kılavuz yayımlanır.	15 gün

**Not :** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim :** Çetin ÖZDEMİR  
**Unvan :** Öğrenci Hizmetleri Müdürlüğü Birim Sorumlusu  
**Adres :** Gazi Üniversitesi  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi 6/6  
**Telefon :** 0312 2022817  
**Faks :** 0312 2022808  
**E-posta :** cetinozdemir@gazi.edu.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim :** İrfan YURTDÖĞAN  
**Unvan :** Daire Başkanı  
**Adres :** Gazi Üniversitesi  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi 6/6  
**Telefon :** 0 312 2022801/2802  
**Faks :** 0 312 2022808  
**E-posta :** irfanyurtdogan@gazi.edu.tr